



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

**НАБАВКА УСЛУГЕ ИЗНАЈМЉИВАЊА
УГОСТИТЕЉСКЕ ОПРЕМЕ И МОБИЛИЈАРА**

НАБАВКА БРОЈ 88/2026

члан 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама
(„Службени гласник РС“, број 91/2019 и 92/2023),
- набавка на коју се Закон не примењује -

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

У поступку набавке број 88/2026, чији је предмет набавка услуге изнајмљивања угоститељске опреме и мобилијара, дајем понуду, како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус понуђача (заокружити)		А) Правно лице
		Б) Предузетник
		В) Физичко лице
Врста - величина правног лица (заокружити)		А) Велико
		Б) Средње
		В) Мало
		Г) Микро
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
------------------------------------	--

Адреса Седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус подизвођача (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна:		
Назив пословне банке код које се води рачун		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћени назив	
------------------------------------	--

Адреса Седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус члана групе – носиоца посла (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име или скраћени назив	
------------------------------------	--

Адреса Седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус члана групе (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

Потпис овлашћеног лица

Подаци о Наручиоцу: Управа за заједничке послове републичких органа,
Немањина 22-26 Београд,
ПИБ: 102199617,
Матични број: 07001401,
Јединствени број ЈБКЈС: 41100,
www.uzzpro.gov.rs
Контакт особа: Слађана Станковић
email: sladjana.stankovic@uzzpro.gov.rs

Врста поступка: Набавка на коју се не примењује Закон о јавним набавкама члан 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/2019 и 92/2023, у даљем тексту ЗЈН).

Предмет набавке: **Набавка услуге изнајмљивања угоститељске опреме и мобилијара**
Назив и ознака из општег речника: Разне услуге у вези са пословањем - 79990000.

1. Валута

Цена мора бити исказана у динарима, без ПДВ и са ПДВ.

У цену услуге треба урачунати и све зависне трошкове које Привредни субјект може имати у реализацији предметних услуга.

Јединична цена је фиксна и не може се мењати.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуде.

2. Финансијска документација за плаћање

Привредни субјект је дужан да изда фактуру, у складу са чланом 42. Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“, бр. 84/04, 86/04-испр, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14, 68/14-др. Закон, 142/14, 5/15, 83/15, 5/16, 108/16, 7/17, 113/17, 13/18, 30/18, 4/19, 72/19, 8/2020, 153/2020, 138/22, 94/2024, 109/2025 и 80/2026).

Привредни субјект је дужан да изда фактуру у складу са одредбама Закона о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању („Службени гласник РС“, бр. 94/2017 и 52/2021).

Свака креирана и регистрована фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу, број и датум закљученог Уговора, адресу-место извршења услуге и датум извршења услуге.

Креирана и регистрована фактура доставља се преко Система е-фактура (СЕФ-а) у електронској форми на е-адресу Наручиоца.

Привредни субјект је дужан да изда фактуру до 10. у месецу, за претходни месец.

Саставни део е-фактуре је Записник о извршеним услугама потписан од стране представника Привредног субјекта и Наручиоца.

Наручилац је дужан да изврши плаћање у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема е-фактуре, на текући рачун број (*биће преузето из понуде*) који се води код банке (*биће преузето из понуде*).

У случају измене текућег рачуна и пословне банке, Привредни субјект је дужан да благовремено достави Наручиоцу Обавештење о извршеним изменама, које ће бити саставни део Уговора и неће представљати основ за сачињавање Анекса Уговора.

У случају више или мање зарачунате цене, фактура се враћа Привредном субјекту путем Система е-фактура (СЕФ-а) уз напомену о разлозима враћање фактуре.

Уколико је извршење дела уговора поверено подизвођачу, а није предвиђено непосредно плаћање подизвођачу у складу са чланом 131. Став 5. ЗЈН, Привредни субјект је дужан да достави доказ и изјаву подизвођача да је извршио плаћање подизвођачу његових потраживања у року од 60 (шездесет) дана од извршења плаћања од стране Наручиоца Привредном субјекту.

Обавезе које по основу Уговора доспевају у наредној буџетској години биће извршене највише до износа средстава која су за ту намену Наручиоцу одобрена у тој години, о чему је дужно да води рачуна лице које прати реализацију Уговора. Уколико Наручилац више не буде располагао средствима за ту намену, задржава право једностраног раскида Уговора.

3. Квалитет

Привредни субјект је дужан да гарантује квалитет извршених услуга.

Привредни субјект је дужан да предметну услугу пружа у свему према важећим нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла.

4. Место и рок извршења услуге

Услуге које су предмет набавке пружаће се у објектима републичких органа.

Време одзива је **највише 24 (двадесетчетири) часа** од писаног позива од стране Наручиоца.

Услуге ће се на захтев Наручиоца пружати и након истека радног времена, викендом и празником, без права на увећану накнаду за извршену услугу.

5. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Привредни субјект и Наручилац ће потписивањем Записника констатовати извршење предметне услуге.

У случају утврђених недостатака у квалитету и обиму извршених услуга, сачињава се Записник и Привредни субјект мора исте отклонити у року од 3 (три) дана од дана сачињавања Записника о рекламацији.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза код Наручиоца је (*попуњава Наручилац*), email: (*попуњава Наручилац*).

Лице одговорно за праћење реализације Уговора код Привредног субјекта је (*биће преузето из понуде*), email: (*биће преузето из понуде*).

Изјава о лицу одговорном за праћење реализације уговора чини саставни део Обрасца понуде.

Привредни субјекат је дужан да у понуди достави попуњену и потписану прописану изјаву.

6. Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда.

Елеменат критеријума је цена.

Привредни субјект је дужан да попуни и потпише све захтеване податке у Обрасцу понуде.

7. Понуде са истом понуђеном ценом – резервни критеријум

У случају да два или више понуђача понуде исту цену Наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди краће време одзива од писаног позива од стране Наручиоца.

Уколико два или више привредних субјеката понуде исто време одзива, Наручилац ће доделити уговор привредном субјекту путем жреба. Жребање ће бити извршено јавно у присуству привредних субјекта, тако што се називи привредних субјекта исписују на одвојеним папирима исте величине и боје, који се стављају у кутију одакле се извлачи само један папир. Наручилац додељује уговор привредном субјекту чије име је исписано на папиру. Привредним субјектима који не присуствују овом поступку Наручилац доставља записник о извлачењу путем жреба.

8. Заштита података Наручиоца

Привредни субјект се обавезује да ће чувати као пословну тајну све податке који су му стављени на располагање, нарочито у делу који се односи на распоред просторија, инсталацију и друге елементе који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу.

9. Заштита података Привредног субјекта

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о привредним субјектима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

10. Употреба печата

Сходно члану 10. став 1. тачка 17. Правилника о садржини конкурсне документације у поступцима јавних набавки ("Службени гласник Републике Србије", бр. 21/2021), приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

11. Измене током трајања уговора

Наручилац може на основу члана 156-161. ЗЈН, током трајања Уговора о јавној набавци да измени Уговор без спровођења поступка јавне набавке.

Измене и допуне Уговора могу се вршити само у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

12. Безбедносна провера

Привредни субјект је дужан да у року од 3 (три) дана, од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу попуњен Упитник са идентификационим подацима лица и возила која ће бити ангажована на реализацији предметне набавке у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова Републике Србије, ради безбедносне провере.

13. Мере заштите

Привредни субјект је дужан да приликом пружања предметне услуге примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 35/2023).

14. Виша сила

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ИЗЈАВА

*о испуњености критеријума за
квалитативни избор привредног субјекта*

ПОТВРЂУЈЕМ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као одговорно лице привредног субјекта _____ да не постоје основи за искључење на основу члана 111. ЗЈН у поступку набавке број **88/2026**, чији је предмет **набавка услуге изнајмљивања угоститељске опреме и мобилијара**, и то:

- 1) Да привредни субјект и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке:

(1) за кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживања ради вршења кривичних дела;

(2) за кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу;

- 2) Да је привредни субјект измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;

- 3) Да привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда није повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција;

- 4) Да не постоји сукоб интереса, у смислу овог закона, који не може да се отклони другим мерама;

- 5) Да привредни субјект није покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или дошао до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора.

Наручилац је дужан да искључи Привредног субјекта из поступка набавке ако у поступку набавке утврди да постоје основи за искључење наведени у овој Изјави, а може да одустане из преовлађујућих разлога који се односе на јавни интерес као што је јавно здравље или заштита животне средине.

ДАТУМ

Потпис овлашћеног лица

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА
и упућство како се доказује испуњеност тих критеријума

	<i>јед. мере</i>	Процењена количина на годишњем нивоу ($\pm 10\%$)	Стопа ПДВ	Цена без ПДВ	Цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1	ком	12					
Изнајмљивање - пагода без пода (луксузан модуларни шатор са елегантним линијама, квадратног облика, од непромочивог PVC платна отпорног на ветар, кишу и UV зрачење), димензија 5м*5м							
2	ком	30					
Изнајмљивање - правоугаони сто димензија 180*90cm							
3	ком	120					
Изнајмљивање - елегантне столице у белој боји са удобним јастучићима за седење							
4	ком	85					
Изнајмљивање - барски сто за коктел варијанте, прекривен свечаним стреч навлакама у белој боји							
5	ком	6					
достава на адресу наручиоца, монтажа и демонтажа пагоде и мобилијара							
УКУПНА ЦЕНА:							

Потпис овлашћеног лица

**Р О К
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана, од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметном поступку набавке важи

_____ дана од дана отварања понуда.
(уписати број дана важења понуде)

Потпис овлашћеног лица

РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ
(Време одзива)

У случају да два или више понуђача понуде исту цену Наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди краће време одзива од писаног позива од стране Наручиоца.

Време одзива је _____ **часова** од писаног позива од стране овлашћеног лица Наручиоца. *(уписати понуђено време одзива)*

Напомена: Време одзива не може бити дуже од 24 (двадесетчетири) часа од писаног позива овлашћеног лица Наручиоца.

Датум:

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

Изјављујем у поступку набавке број 88/2026, чији је предмет набавка **услуге изнајмљивања угоститељске опреме и мобилијара**, да је за реализацију уговора, односно извршење уговорних обавеза одговорно лице:

(уписати име и презиме, контакт телефон, e-mail адресу)

У случају промене одговорног лица за реализацију, дужан сам да одмах обавестим Наручиоца писаним путем, односно путем email-a.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
Београд, Немањина 22-26**

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. **РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ
102199617, матични број 07001401, ЈБКЈС 41100, коју заступа Игор
Николић, в. д. заменика директора (у даљем тексту: Наручилац) и**
2. _____ са
седиштем у _____, улица _____,
ПИБ _____, матични број _____,
кога заступа _____,
директор (у даљем тексту: Пружалац услуге)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац на основу члана 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/2019 и 92/2023, у даљем тексту ЗЈН) и Правилника о начину планирања, спровођења поступка јавне набавке и праћења извршења уговора о јавној набавци број: 110-00-15/2023-01 од 5.9.2023. године, спровео поступак набавке број 88/2026, чији је предмет **набавка услуге изнајмљивања угоститељске опреме и мобилијара;**

- да је Пружалац услуге доставио понуду број *(биће преузето из понуде)* (Прилог 1 - Образац понуде са подацима о понуђачу и Прилог 2 - Образац „Спецификација са структуром понуђене цене“), која је саставни део овог Уговора;

- да је Наручилац Одлуком о додели Уговора број *(понуђава Наручилац)*, доделио Пружаоцу услуге **Уговор о пружању услуге изнајмљивања угоститељске опреме и мобилијара;**

- да ће Пружалац услуге извршење уговорних обавеза делимично поверити подизвођачу *(биће преузето из понуде)*. Плаћање по овом Уговору неће бити/биће вршено директно подизвођачу.

-да у складу са чланом 152. став 7. ЗЈН, обавезе које Наручилац преузима уговором о јавној набавци морају бити уговорене у складу са прописима којима се уређује буџетски систем, односно располагање финансијским средствима.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА И ЦЕНА**Члан 1.**

Предмет Уговора је **пружање услуге изнајмљивања угоститељске опреме и мобилијара**, у свему према потребама Наручиоца и у складу са понудом Пружаоца услуге број *(биће преузето из понуде)*, која је саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Укупна уговорена цена износи *(попуњава Наручилац)* динара без ПДВ, односно, *(попуњава Наручилац)* динара са ПДВ.

У цену услуге треба урачунати и све зависне трошкове које Пружалац услуге може имати у реализацији предметног уговора.

Једнична цена је фиксна и не може се мењати.

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина из Прилога 2 Уговора.

ФИНАНСИЈСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПЛАЋАЊЕ**Члан 3.**

Пружалац услуге је дужан да изда фактуру у складу са чланом 42. Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“, бр. 84/04, 86/04-испр, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14-др. закон, 142/14, 83/15, 108/16, 113/17, 30/18, 72/19, 72/19, 8/2020, 153/2020, 138/22, 94/2024, 109/2025 и 80/2026).

Пружалац услуге је дужан да изда фактуру у складу са одредбама Закона о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању („Службени гласник РС“, бр. 94/2017 и 52/2021).

Свака креирана и регистрована фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу, број и датум закљученог Уговора, адресу-место извршења услуге и датум извршења услуге.

Креирана и регистрована фактура доставља се преко Система е-фактура (СЕФ-а) у електронској форми на е-адресу Наручиоца.

Пружалац услуге је дужан да изда фактуру до 10. у месецу, за претходни месец.

Саставни део е-фактуре је Записник о извршеним услугама потписан од стране представника Давалац услуге и Наручиоца.

Наручилац је дужан да изврши плаћање у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправно испостављене и регистроване е - фактуре и записника о извршеним услугама у предходном месецу, на текући рачун број *(биће преузето из понуде)* који се води код банке *(биће преузето из понуде)*.

У случају измене текућег рачуна и пословне банке, Пружалац услуге је дужан да благовремено достави Наручиоцу обавештење о извршеним изменама, које ће бити саставни део Уговора и неће представљати основ за сачињавање Анекса уговора.

У случају више или мање зарачунате цене, фактура се враћа Пружаоцу услуге путем Система е-фактура (СЕФ-а) уз напомену о разлозима враћања фактуре.

Уколико је извршење дела Уговора поверено подизвођачу, а није предвиђено непосредно плаћање подизвођачу у складу са чланом 131. став 5. ЗЈН, Пружалац услуге је дужан да достави доказ и изјаву подизвођача да је извршио плаћање подизвођачу његових потраживања у року од 60 (шездесет) дана од извршења плаћања од стране Наручиоца Пружаоцу услуге.

Обавезе које по основу Уговора доспевају у наредној буџетској години биће извршене највише до износа средстава која су за ту намену Наручиоцу одобрена у тој години, о чему је дужно да води рачуна лице које прати реализацију Уговора. Уколико Наручилац више не буде располагао средствима за ту намену, задржава право јностраног раскида овог Уговора.

МЕСТО И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 4.

Услуге које су предмет овог уговора пружају се у објектима републичких органа.

Време одзива је (биће презето из понуде) од часа од писаног позива од стране Наручиоца.

Услуге ће се на захтев Наручиоца пружати и након истека радног времена, викендом и празником, без права на увећану накнаду за извршену услугу.

КВАЛИТЕТ

Члан 6.

Пружалац услуге је дужан да гарантује квалитет пружених услуга.

Пружалац услуге је дужан да услугу која је предмет овог уговора пружа у свему према важећим нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 7.

Пружалац услуге и Наручилац ће потписивањем Записника констатовати извршење уговорене услуге.

У случају утврђених недостатака у квалитету и обиму извршених услуга, сачињава се Записник о рекламацији, а Пружалац услуге мора исте отклонити у року од 3 (три) дана од дана сачињавања Записника о рекламацији.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је (попуњава Наручилац).

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза код Пружаоца услуге је (биће презето из понуде), контакт телефон: (биће презето из понуде), email: (биће презето из понуде).

ИЗМЕНА ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 8.

Наручилац може током трајања Уговора о јавној набавци на основу члана 156-161. ЗЈН да измени Уговор без спровођења поступка јавне набавке.

Измене и допуне овог Уговора могу се вршити само у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 9.

Пружалац услуге је дужан да приликом реализације Уговора, чува као пословну тајну све податке који су му стављени на располагање, нарочито у делу који се односи на распоред просторија, инсталацију и друге елементе који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу, у складу са Законом о заштити пословне тајне.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ**Члан 10.**

Пружалац услуге је дужан да приликом извршења уговорене услуге, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, број 35/2023).

БЕЗБЕДНОСНА ПРОВЕРА**Члан 11.**

Пружалац услуге је дужан да, у року од 3 (три) дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу попуњен Упитник са идентификационим подацима лица и возила која ће бити ангажована на реализацији предметног уговора у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова Републике Србије, ради безбедносне провере.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА**Члан 12.**

Пружалац услуге је дужан да без одлагања, писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени која настане у пословању Даваоца услуге, а која се односи на статусне и друге промене у правном промету, као и да промене документује на прописан начин.

ВИША СИЛА**Члан 13.**

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА**Члан 14.**

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор важи годину дана од дана закључења.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути Уговор у случају када друга уговорна страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писаног обавештења о раскиду Уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Службени лист СРЈ", бр. 31/93, "Службени гласник РС", бр. 18/20).

Члан 16.

Потраживања из овог Уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати založno право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 17.

Све спорове који проистекну у реализацији овог Уговора, стране у овом Уговору ће решавати споразумно, у супротном, спорови ће бити решени пред стварно надлежним судом у Београду.

Члан 18.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

**Игор Николић, в. д. заменика
директора**

, директор

